

# RENOUVELER SON INSCRIPTION POUR ACCÉDER AUX POSTES PUBLICS EN BU



Cette procédure s'applique à tout usager strictement extérieur à l'UM, c'est-à-dire toute personne disposant déjà d'un compte qui nécessite d'être renouvelé.

Rendez-vous sur <https://cead.umontpellier.fr>

**1** Cliquez sur « Accès à l'application » :

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Cet espace vous permet d'accéder aux ressources numériques selon le profil correspondant à votre demande.

Vous avez un compte UM actif  
(prenom.nom@umontpellier.fr, prenom.nom@cptext.umontpellier.fr ou prenom.nom@etu.umontpellier.fr)

ACCÈS À L'APPLICATION

Vous vous connectez pour la première fois à l'application

CRÉATION DE MON IDENTIFIANT

Vous avez un compte local

ACCÈS À L'APPLICATION

Vous devez vous connecter avec votre mail personnel pour finaliser votre demande et/ou gérer les problèmes d'accès (Mot de passe oublié - Mail d'activation non reçu ou délai dépassé)

**2** Authentifiez-vous avec votre **mail personnel** utilisé lors de la demande initiale et votre **mot de passe du compte @cptext.umontpellier.fr** :

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER Authentification - CEAD

Vous pouvez ici vous connecter avec votre compte local (email personnel) ou vous connecter avec votre adresse mail UM si vous en avez une active

AUTHENTIFICATION AVEC VOTRE COMPTE LOCAL

arthy.r.nouveau@proton.me

.....

Se connecter

Mot de passe oublié ? - Mail d'activation non reçu ?

mot de passe oublié ? cliquez ici !

Retour

3 Cliquez sur « Nouvelle demande » :

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Montpellier portal. The 'Nouvelle demande' button is highlighted with an orange border. Below the navigation bar, the page title is 'Tableau de bord / Accueil'. The main content area contains a welcome message and a list of actions: 'Faire une nouvelle demande', 'Voir vos documents enregistrés', and 'Voir vos demandes en cours ou finalisées'. At the bottom right, there is a '+ Créer mon dossier' button.

4 Cliquez sur « Compléter votre demande » :

The screenshot shows the 'Nouvelle demande' page. At the top, the 'Nouvelle demande' button is highlighted. Below the navigation bar, there is a 'Choix du service' dropdown menu. The main content area displays the user's profile as 'Visiteur des BU de l'UM' and lists available services. A table titled 'Services disponibles' shows the following information:

Service	Description	Action
Accès aux ordinateurs libre service	Accès aux ordinateurs libre service	<a href="#">Compléter votre demande</a>

**5** Remplissez le champ obligatoire en y inscrivant votre date de naissance :

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Accueil Nouvelle demande Mes documents Mes demandes Mon compte

Données nécessaires

**Demande d'accès à un service**  
Service demandé : Accès aux ordinateurs libre service

Veillez indiquer votre date de naissance \* (obligatoire)

28 / 10 / 1968

Enregistrer

**Questions**

- Veillez indiquer votre date de naissance \*
- Veillez sélectionner votre ville et votre département de naissance \*
- Quelle est la pièce justificative que vous allez présenter ? \*

**6** Choisissez votre ville et votre département de naissance dans la liste :

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Accueil Nouvelle demande Mes documents Mes demandes Mon compte

Données nécessaires

**Demande d'accès à un service**  
Service demandé : Accès aux ordinateurs libre service

Veillez sélectionner votre ville et votre département de naissance \* (obligatoire)

Communes

Enregistrer

**Questions**

- Veillez indiquer votre date de naissance ✓
- Veillez sélectionner votre ville et votre département de naissance \*
- Quelle est la pièce justificative que vous allez présenter ? ✓

7

Choisissez le justificatif d'identité que vous présenterez à l'accueil de la BU lors de la validation de votre demande :

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Accueil Nouvelle demande Mes documents Mes demandes Mon compte

Demandes nécessaires

**Demande d'accès à un service**  
Service demandé : Accès aux ordinateurs libre service

Quelle est la pièce justificative que vous allez présenter ? \* (obligatoire)  
Quelle est la pièce justificative que vous allez présenter ?

Carte Nationale d'Identité  
 Passeport  
 Titre de séjour

Enregistrer

**Questions**

- Veillez indiquer votre date de naissance \* ✓
- Veillez sélectionner votre ville et votre département de naissance \* ✓
- > Quelle est la pièce justificative que vous allez présenter ? \* ✓

Valider ma demande

Cliquez ensuite sur « Valider ma demande »

8

Vérifiez les réponses, corrigez si besoin et validez :

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Accueil Nouvelle demande Mes demandes Mon compte

Validation

**Demande d'accès à un service**  
Service demandé : Accès aux ordinateurs libre service

**Veillez vérifier vos réponses**

1. Veillez indiquer votre date de naissance - [corriger](#)  
**Votre réponse :** 28/10/1968
2. Veillez sélectionner votre ville et votre département de naissance - [corriger](#)  
**Votre réponse :** 543954000NANCY(54000)
3. Quelle est la pièce justificative que vous allez présenter ? - [corriger](#)  
**Votre réponse :** Carte Nationale d'Identité

Valider

9 Votre demande est terminée et mise en attente :

The screenshot shows the 'Mes demandes' page of the University of Montpellier portal. The navigation bar includes 'Accueil', 'Nouvelle demande', 'Mes demandes', and 'Mon compte'. The main content area displays a table of requests. The first row shows a request for 'Accès aux ordinateurs libre service' with a status of 'En attente' (highlighted with an orange box), a date of '21/11/2023', and a 'Demande à renouveler' button. The table also shows 'Afficher 10 éléments' and 'Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments'.

Service	Statut	Faite le	Demande incomplète ou non validée	Demande à renouveler
Accès aux ordinateurs libre service	En attente	21/11/2023		

Sur présentation de la pièce d'identité, mentionnée à l'étape 7, à l'accueil de la BU de votre choix, un agent validera votre demande d'inscription.

10 Vous recevez un mail annonçant l'acceptation de votre demande :

The screenshot shows an email in a Proton Mail inbox. The email is from 'ignatius.toole@proton.me' and contains the following text:

**Bonjour,**  
 Ignatius TOOLE.  
 Votre demande d'accès au service : **Accès aux ordinateurs libre service** a été acceptée.  
 Bien cordialement,  
 L'Université de Montpellier.  
 PS : Ce mail est envoyé automatiquement, veuillez ne pas y répondre. Merci.